

LIC. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Gabriela Morales Dávila	CUI:	164311730101
Número de contrato:	DGPCYN-29-2056-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	46524673
Número de Factura:	1725581077	Serie:	5CC5020B
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2,023
Monto Total del Contrato	Q13,064.52	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del tercer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- g) Apoyé en otras actividades que me fueron requeridas.

Claudia Gabriela Morales Dávila  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre Completo del Contratista  
  
 \_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Lcdo. Daniel Noé Orozco González**  
**Administrador**  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Palacio Nacional de la Cultura  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

LIC. Rudy Israel Ortiz Dieguez  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Gabriela Morales Dávila</u>	CUI:	<u>164311730101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-29-2056-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46524673</u>
Número de Factura:	<u>1725581077</u>	Serie:	<u>5CC5020B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

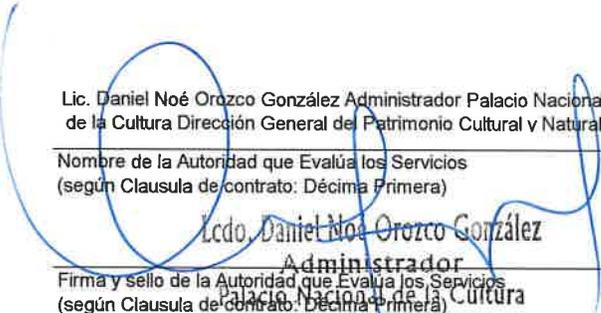
Unidad Administrativa donde presta los servicios: PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de 17 frescos del tercer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de 17 frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de 17 frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- g) Apoyé en otras actividades que me fueron requeridas.

Claudia Gabriela Morales Dávila  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre Completo del Contratista  
  
 \_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
 Lcdo. Daniel Noé Orozco González  
 Administrador  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

LIC. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Gabriela Morales Dávila</u>	CUI:	<u>1643111730101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-29-2056-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>46524673</u>
Número de Factura:	<u>1725581077</u>	Serie:	<u>5CC5020B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del tercer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.
- g) Apoyé en otras actividades que me fueron requeridas.

Claudia Gabriela Morales Dávila  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre Completo del Contratista  
  
 \_\_\_\_\_  
 Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González Administrador Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
 \_\_\_\_\_  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
**Lcdo. Daniel Noé Orozco González**  
 Administrador  
 \_\_\_\_\_  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Palacio Nacional de la Cultura  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural